



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 10/2016

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2016

Abertura: dia 28/03/2016

Horário:14:00 horas

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Licitação exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 14:00 do dia 28/03/2016, na sala de Reuniões da Prefeitura, localizada na Avenida Júlio Schwengber, 1.645, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria 99, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa(s) para o fornecimento de material expediente, de acordo com os itens 1 à 68 - Do Objeto, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei complementar nº 147/2014, e do Decreto Municipal nº 1.501/2013, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art.48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

1.DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE. Seguindo a lista de itens abaixo:

Item	Quantidade/ unidade	Descrição
01	04 cx	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 00 - 1ª QUALIDADE COM 100 UNIDADES
02	100 un	ARQUIVO MORTO PAPELÃO 250X355X135MM
03	240 un	BASTÃO DE COLA QUENTE 1,12 CM DE DIÂMETRO, 30 CM DE COMPRIMENTO
04	412 un	BORRACHA BRANCA MACIA NÃO TÓXICA GRANDE
05	104 un	CADERNO CAPA DURA, BROCHURA, GRANDE - 96 FOLHAS PAUTADAS - 1º QUALIDADE, FOLHA BRANCA COM LINHAS HORIZONTAIS
06	390 un	CADERNO CAPA DURA, PEQUENO - 48 FOLHAS - COSTURADO
07	200 un	CADERNO GRANDE CAPA DURA 4 MATERIAS 96 FOLHAS
08	1 un	CADERNO GRANDE CAPA DURA ESPIRAL 10 MATERIAS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

09	50 un	CADERNO PARA CALIGRAFIA - 1/4 BROCHURA - 40 FOLHAS
10	120 un	CADERNO PARA DESENHO CAPA DURA GRANDE 48 FOLHAS
11	110 un	CADERNO PEQUENO ESPIRAL CAPA DURA - 48 FOLHAS
12	3 un	CALCULADORA 12 DÍGITOS
13	10 jogos	CANETA HIDROCOR, TAMANHO GRANDE, 12 CORES, TUBO PLÁSTICO RESISTENTE, 1º QUALIDADE - JOGO COM 12 CANETAS
14	40 un	CANETA MARCATEXTO EM PLÁSTICO, TIPO DE PONTA FLUORESCENTE, CARGA NÃO RECARREGÁVEL, COR AMARELA
15	08 un	CANETA MARCATEXTO EM PLÁSTICO, TIPO DE PONTA FLUORESCENTE, CARGA NÃO RECARREGÁVEL, COR VERDE
16	45 un	CARTOLINA AMARELA, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE
17	45 un	CARTOLINA AZUL, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE
18	75 UN	CARTOLINA BRANCA, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE
19	45 UN	CARTOLINA ROSA, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE
20	45un	CARTOLINA VERDE, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE
21	11 Cx	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 2 - CAIXA COM 500 G
22	5 cx	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 4 - CAIXA COM 500 G
23	03 cx	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 6 - CAIXA COM 500 G
24	04 cx	CLIPS TRANÇADO Nº 1 GALVANIZADO COM 12 UNIDADES
25	15 tubos	COLA BRANCA LÍQUIDA, CONTENDO 1KG, ATÓXICA, 1ª QUALIDADE
26	20 tubos	COLA BRANCA LÍQUIDA, CONTENDO 500G, ATÓXICA, 1ª QUALIDADE
27	21 tubos	COLA BRANCA LÍQUIDA, CONTENDO DE 35G A 40G, ATÓXICA, 1ª QUALIDADE
28	07 tubos	COLA GLITTER ESCOLAR, MÍNIMO 25G, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, NÃO TÓXICA, 6 CORES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

29	10 tubos	COLA MADEIRA CASCOREZ COM 250G
30	05 pacotes	CÓPIA DE CHEQUE (AZUL) 190X160MM C/ 100FLS
31	22 un	CORRETOR LÍQUIDO BRANCO 18ML - A BASE DE ÁGUA
32	05 un	ESTILETE TIPO FACA, COM LÂMINA ESTREITA, EM CABO PLÁSTICO, RESISTENTE, 1ª QUALIDADE
33	05 un	ESTILETE TIPO FACA, COM LÂMINA LARGA, EM CABO PLÁSTICO, RESISTENTE, 1ª QUALIDADE
34	420 un	EVA LISO CORES VARIADAS - 10 CORES - TAMANHO: 40X60CM
35	10 un	FITA ADESIVA CREPOM LARGA NA COR MARROM
36	10 un	FITA ADESIVA CREPOM ESTREITA NA COR MARROM
37	25 un	FITA ADESIVA EMBALADORA 45 MM X 45 M TRASNARENTE
38	60 un	FITA ADESIVA TIPO CREPE, MEDINDO 19MMX50M, BOA ADERÊNCIA
39	15 un	FITA ADESIVA TIPO CREPE, MEDINDO 50MMX50M, BOA ADERÊNCIA
40	45 un	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 12MMX50M, BOA ADERÊNCIA
41	25 un	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 45MMX50M, BOA ADERÊNCIA
42	15 un	FITA DUPLA FACE DE PAPEL ESPESSURA 1,0MM X 60METROS
43	04 fita	FITA PARA AUTENTICADORA BEMATECH
44	50 cx	FOLHAS DE OFÍCIO TIPO A4 210X297MM - 75G/M² - PRIMEIRA LINHA - CAIXA COM 5000 FOLHAS
45	05 cx	GIZ ESCOLAR BRANCO CAIXA COM 100 UNIDADES
46	05 cx	GIZ ESCOLAR COLORIDO CAIXA COM 100 UNIDADES
47	02 un	GRAMPO PARA PASTAS TIPO TRILHO 80MM FABRICADO EM CHAPA DE AÇO REVESTIDA - CAIXA COM 50 UNIDADES
48	52 cx	LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE, COM 36 CORES, 1ª QUALIDADE
49	10 cx	LÁPIS PRETO - CAIXA COM 50 UNIDADES
50	30 un	MASSA PARA MODELAR, ANTITÓXICO, CORES SORTIDAS,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

		CAIXA COM 12 UNIDADES, 1ª QUALIDADE
51	06 pacotes	PALITO DE CHURRASQUINHO
52	05 pacotes	PALITO DE PICOLÉ- PACOTE COM 100 UNIDADES
53	100 un	PAPEL COLOR SET - 10 CORES
54	20 un	PAPEL CREPOM (VERDE CLARO E ESCURO, VERMELHO FORTE, AMARELO, AZUL CLARO E ESCURO, MARROM, BRANCO, PRETO, ROSA, E ROXO- 3 UNIDADES DE CADA COR)
55	400 un	PAPEL PARA DESENHO TAMANHO A4, (DIMENSÕES 210X297MM), 180G/M ² - BRANCO ALCALINO
56	40 un	PASTA A-Z
57	50 un	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO 55 MM DE ALTURA, TRANSPARENTE, FORMATO A4 E OFICIO, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL - DIMENSÕES 235 MM X 350 MM
58	01 un	PASTA CATÁLOGO PRETA C/ 50 PLÁSTICOS - CAPA DURA - DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X34 (PARA FOLHA A4)
59	20 un	PASTA ELÁSTICO - TAM. 233MMX348MM
60	5 cx	PASTA SUSPensa - ACOMPANHA VISOR, ETIQUETA E GRAMPO - CONFECCIONADA EM CARTÃO 240G/M ² , CASTANHO, HASTAS PLÁSTICAS - CAIXA COM 50 UNIDADES
61	40 un	PEN DRIVE - 8GB
62	15un	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA COR PRETA
63	15 un	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA COR VERMELHA
64	50un	PINCEL 1ª QUALIDADE (PÊLO ORELHA DE BOI, CABO VERMELHO LONGO, FORMATO CHATO) - REDONDO Nº 0
65	15 un	RÉGUA COMUM PLÁSTICO TRANSPARENTE 30CM
66	08 un	TESOURA EM INOX, MEDINDO 08 POLEGADAS, PARA USO GERAL, COM CABO DE PLÁSTICO RESISTENTE, COM PONTA
67	40 un	TESOURA EM INOX DE USO ESCOLAR, COM CABO DE PLÁSTICO RESISTENTE, SEM PONTA, TAMANHO PEQUENO
68	10cx	TINTA GUACHE A BASE D'ÁGUA, USO ESCOLAR, FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, 250GR, LAVÁVEL, ATÓXICA, 1ª



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

		QUALIDADE. CORES: VERMELHO, AZUL CLARO E ESCURO, AMARELO, VERDE CLARO E ESCURO, PRETO, BRANCO, MARROM, LARANJA, ROSA E ROXO
--	--	---

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

EDITAL DE LICITAÇÃO N° 10/2016

EDITAL DE PREGÃO N.º 9/2016

ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA

PROPONENTE (NOME COMPLETO)

AO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

EDITAL DE LICITAÇÃO N° 10/2016

EDITAL DE PREGÃO N.º 9/2016

ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE (NOME COMPLETO)

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que, devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual;

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública;

ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5. PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo mínimo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas seqüencialmente rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa do produto ofertado, marca;

c) preço UNITÁRIO líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, DUAS casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em primeiro lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 3min (três minutos) para apresentar nova proposta.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.
- e) estiverem acima do Termo de Referência.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem a modificar, a extinguir ou a criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

6.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

6.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos:

7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2.1. Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

7.1.3 REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

c) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA

a) certidão negativa de débitos trabalhistas(CNDT).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.3. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em **cinco dias úteis**, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2. Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3. O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea *a*, deste edital.

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8. DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DOS PRAZOS:

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 07 (sete) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3. O prazo de entrega dos produtos é de CONFORME NECESSIDADE, a contar da emissão da ordem de fornecimento.

10.4. O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 31 de dezembro de 20..., podendo ser prorrogado a critério da Administração Pública.

11. DO RECEBIMENTO:

11.1. Os produtos deverão ser fornecidos no(s) endereço(s) e horário(s) previamente definidos pela Administração Pública Municipal.

11.2. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

11.3. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

12. DO PAGAMENTO:

12.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após cada entrega solicitada do produto, por intermédio da Tesouraria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa nas dotações:

Órgão: 03

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 03.01

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Dotação: 2.701.3390.30 - 40 - 302/2016 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE 2.607.3390.30 - 20 - 209/2016 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - MDE 2.609.3390.30 - 20 - 218/2016 - MANUTENÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL 2.614.3390.30 - 1033 - 252/2016 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - SALÁRIO EDUCAÇÃO 2.501.3390.30 - 1 - 81/2016 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS 2.771.3390.30 - 1120 - 378/2016 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAIF - UNIÃO 2.302.3390.30 - 1 - 19/2016 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

12.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3. O pagamento será efetuado em até 30 dias após a liquidação pelo preço da data da entrega do produto.

12.4. Ocorrendo atraso no pagamento, ressalvada a hipótese do item anterior, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPC-DI/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

13. DAS PENALIDADES:

13.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 1% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,25% sobre o valor atualizado do contrato*;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

13.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de São Pedro do Butiá, Setor de Compras e Licitações, sito na Avenida Júlio Schwengber, nº 1.645, ou pelo telefone/fax 55 3369 1800, no horário compreendido entre as 7 horas e 45 minutos às 11 horas e 45 minutos e das 13 horas e 30 minutos às 16 horas e 30 minutos, preferencialmente, **com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes, prazo após o qual não serão mais aceitos quaisquer pedidos.**

14.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no setor de Licitações.

14.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

14.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

14.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

14.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

14.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

14.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

14.9. São anexos deste Edital: Anexo I - Minuta do contrato; Anexo II - Planilha orçamentária; Anexo III - Modelo de credenciamento; Anexo IV - Modelo de proposta; Anexo V (A e B) - Modelo de Declaração; Anexo VI - Modelo de Declaração de habilitação.

14.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Cerro Largo para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São Pedro do Butiá, 9 de Março de 2016.

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em ____-____-____.

Procurador(a) Jurídico(a)

JOSE HENRIQUE HEBERLE

PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

ANEXO I

Licitação 010/2016

Pregão Presencial 009/2016

MINUTA DE CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS

Pelo presente instrumento particular de contrato, as partes de um lado, a Prefeitura Municipal de São Pedro do Butiá/RS, CNPJ: 93.592.715/0001-61, com sede à Avenida Júlio Schwengber, 1.645, cidade de São Pedro do Butiá, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada por (nome e qualificação do representante legal) e de outro, (nome e qualificação) doravante denominada simplesmente CONTRATADA, em conformidade com a licitação nº 010/2016 – Pregão Presencial nº 009/2016, efetivada por têm entre si, certo e ajustado as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

1. A Contratada obriga-se, na forma do estabelecido no Edital de Licitação, bem como de acordo com a proposta apresentada, menor preço, o fornecimento de materiais a seguir discriminados:

- Descrição de itens e suas quantidades;

2. A Contratada obriga-se a fornecer o material acima descrito atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como condições e garantias atinentes à matéria de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse da contratante observando especialmente o estabelecido no Edital.

2.1. No caso de inexecução do contrato, por culpa do contratado, dentro do prazo estipulado na cláusula 16 incorrerá o contratado em multa diária inicial de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

2.2. Nas demais hipóteses de descumprimento das obrigações contratuais, deverão ser observadas as penalidades previstas no Edital referente à matéria.

3. A Contratante exercerá a fiscalização da entrega das mercadorias através do (a) Senhor (a), sendo que será realizado rigoroso controle de qualidade dos materiais fornecidos pelo contratado, não sendo aceitos materiais de qualidade reconhecidamente duvidosa que forem



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

rejeitados pelo responsável designado pela Prefeitura. Os produtos poderão ser rejeitados ou submetidas suas amostras à análise de qualidade.

3.1. O representante legal supramencionado manterá um livro próprio para registro de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando à Contratada no que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados e estipulando prazo para que sejam sanados.

4. A Contratada deverá facultar o livre acesso do representante e/ou peritos a suas fábricas (ou empresa) depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes ao fornecimento ora contratado, sem que tal fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da Contratante.

5. Assume a Contratada inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, atendidas as condições previstas no Edital.

6. A contratada entregará o material, para conferência, na Prefeitura Municipal de São Pedro do Butiá, na Avenida Julio Schwengber, 1645, nesta cidade, nas condições fixadas de acordo com o Edital.

6.1 A entrega das mercadorias será de acordo com as necessidades da Prefeitura e de acordo com o fixado no edital, com a realização prévia de controle de qualidade mencionada no *caput* da cláusula 3.

7. A Contratada, sem prejuízo de sua responsabilidade, comunicará por escrito, na forma do estabelecido na cláusula deste instrumento, qualquer anormalidade que eventualmente apure ter ocorrido na entrega das mercadorias, que possam comprometer a sua qualidade.

8. A Contratante pagará a Contratada pela entrega dos produtos ora contratada o valor unitário:

Descrição dos itens, quantidades, preços unitários e totais.

9. O pagamento será efetivado de acordo com o estipulado no Edital de Licitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

10. O descumprimento das condições ajustadas e/ou previstas na proposta, ou dos prazos estabelecidos, sujeitará a contratada às sanções e pagamento das multas estabelecidas no Edital.

10.1 O presente contrato vincula-se ao Edital de Licitação nº 010/2016, Pregão Presencial nº 009/2016, bem como está adstrito às disposições da Lei nº 8.666/93.

11. A entrega de documentos e/ou missivas trocadas entre a Contratante e Contratada será efetivada, via de protocolo, única forma, aceita como prova de entrega, por ambas as partes, durante o período de vigência de Contrato.

12. Constituem motivos para rescisão do contrato os referidos na Lei de Licitações - Lei nº 8.666/93.

12.1. O inadimplemento de qualquer das condições ora avençadas, pela contratante, ensejará a rescisão com todos os ônus daí decorrentes, tanto contratuais quanto os previstos no Edital e em Lei.

12.2 A Contratante, na forma do estatuído no inciso "I" do artigo 79 da Lei nº 8.666/93, com suas alterações, poderá rescindir, unilateralmente o contrato, nas hipóteses especificadas nos incisos I a XII e XVII daquela Lei, sem que assista a Contratada indenização de qualquer espécie, excetuada a hipótese prevista no parágrafo 2º do artigo retrocitado.

13. Fica estabelecido que qualquer variação na forma da contraprestação ora ajustada será efetuada mediante acordo escrito firmado por ambas as partes, o qual fará parte integrante deste instrumento, observadas as condições legais estabelecidas, ressalvadas as alterações unilaterais permitidas a Administração na forma do estipulado no inciso "I" do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

14. As partes contratantes declaram-se, ainda, cientes e conforme com todas as disposições e regras atinentes a contratos contidas na Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, bem como, com todas aquelas contidas no Edital de Licitação, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

15. As despesas objeto deste contrato serão subsidiadas com recursos provenientes do orçamento vigente:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

- Dotação orçamentária;

16. O presente contrato tem vigência até 31 de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado a critério da Administração Pública Municipal.

17. Fica eleito o Foro da Comarca de Cerro Largo para solucionar todas as questões oriundas deste ajuste, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes assim, justas e contratadas assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma e uma só finalidade, perante 02 (duas) testemunhas que também assinam, tudo após ter sido o contrato lido e conferido, estando de acordo com o estipulado.

São Pedro do Butiá, aos _____ de _____ de 2016.

Contratante

Município de São Pedro do Butiá

Prefeito Municipal

Contratado

Representante Legal

Testemunhas:

Nome, CPF e RG

Nome, CPF e RG



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

ANEXO II

Licitação nº 010/2016

Pregão Presencial nº 009/2016

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento dos seguintes materiais:

Item	Quantidade/ unidade	Descrição	Preço unitário Maximo R\$
01	04 cx	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 00 - 1ª QUALIDADE COM 100 UNIDADES	6,00
02	100 un	ARQUIVO MORTO PAPELÃO 250X355X135MM	1,90
03	240 un	BASTÃO DE COLA QUENTE 1,12 CM DE DIÂMETRO, 30 CM DE COMPRIMENTO	0,47
04	412 un	BORRACHA BRANCA MACIA NÃO TÓXICA GRANDE	0,40
05	104 un	CADERNO CAPA DURA, BROCHURA, GRANDE - 96 FOLHAS PAUTADAS - 1º QUALIDADE, FOLHA BRANCA COM LINHAS HORIZONTAIS	5,00
06	390 un	CADERNO CAPA DURA, PEQUENO - 48 FOLHAS - COSTURADO	2,20
07	200 un	CADERNO GRANDE CAPA DURA 4 MATERIAS 96 FOLHAS	6,00
08	1 un	CADERNO GRANDE CAPA DURA ESPIRAL 10 MATERIAS	10,83
09	50 un	CADERNO PARA CALIGRAFIA - 1/4 BROCHURA - 40 FOLHAS	1,00
10	120 un	CADERNO PARA DESENHO CAPA DURA GRANDE 48 FOLHAS	3,50
11	110 un	CADERNO PEQUENO ESPIRAL CAPA DURA - 48 FOLHAS	2,50
12	3 un	CALCULADORA 12 DÍGITOS	12,00
13	10 jogos	CANETA HIDROCOR, TAMANHO GRANDE, 12 CORES, TUBO PLÁSTICO RESISTENTE, 1º QUALIDADE - JOGO COM 12 CANETAS	5,00
14	40 un	CANETA MARCATEXTO EM PLÁSTICO, TIPO DE PONTA FLUORESCENTE, CARGA NÃO	1,47



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

		RECARREGÁVEL, COR AMARELA	
15	08 un	CANETA MARCATEXTO EM PLÁSTICO, TIPO DE PONTA FLUORESCENTE, CARGA NÃO RECARREGÁVEL, COR VERDE	1,47
16	45 un	CARTOLINA AMARELA, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE	0,62
17	45 un	CARTOLINA AZUL, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE	0,62
18	75 UN	CARTOLINA BRANCA, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE	0,62
19	45 UN	CARTOLINA ROSA, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE	0,62
20	45un	CARTOLINA VERDE, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE	0,62
21	11 Cx	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 2 - CAIXA COM 500 G	10,00
22	5 cx	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 4 - CAIXA COM 500 G	11,00
23	03 cx	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 6 - CAIXA COM 500 G	11,00
24	04 cx	CLIPS TRANÇADO Nº 1 GALVANIZADO COM 12 UNIDADES	4,00
25	15 tubos	COLA BRANCA LÍQUIDA, CONTENDO 1KG, ATÓXICA, 1ª QUALIDADE	10,14
26	20 tubos	COLA BRANCA LÍQUIDA, CONTENDO 500G, ATÓXICA, 1ª QUALIDADE	5,88
27	21 tubos	COLA BRANCA LÍQUIDA, CONTENDO DE 35G A 40G, ATÓXICA, 1ª QUALIDADE	0,81
28	07 tubos	COLA GLITTER ESCOLAR, MÍNIMO 25G, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, NÃO TÓXICA, 6 CORES	3,42
29	10 tubos	COLA MADEIRA CASCOREZ COM 250G	5,40
30	05 pacotes	CÓPIA DE CHEQUE (AZUL) 190X160MM C/ 100FLS	6,00
31	22 un	CORRETOR LÍQUIDO BRANCO 18ML - A BASE DE ÁGUA	1,07
32	05 un	ESTILETE TIPO FACA, COM LÂMINA ESTREITA, EM	1,08



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

		CABO PLÁSTICO, RESISTENTE, 1ª QUALIDADE	
33	05 un	ESTILETE TIPO FACA, COM LÂMINA LARGA, EM CABO PLÁSTICO, RESISTENTE, 1ª QUALIDADE	1,71
34	420 un	EVA LISO CORES VARIADAS - 10 CORES - TAMANHO: 40X60CM	1,31
35	10 un	FITA ADESIVA CREPOM LARGA NA COR MARROM	8,87
36	10 un	FITA ADESIVA CREPOM ESTREITA NA COR MARROM	4,38
37	25 un	FITA ADESIVA EMBALADORA 45 MM X 45 M TRANSPARENTES	3,06
38	60 un	FITA ADESIVA TIPO CREPE, MEDINDO 19MMX50M, BOA ADERÊNCIA	3,03
39	15 un	FITA ADESIVA TIPO CREPE, MEDINDO 50MMX50M, BOA ADERÊNCIA	7,00
40	45 un	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 12MMX50M, BOA ADERÊNCIA	1,00
41	25 un	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 45MMX50M, BOA ADERÊNCIA	3,50
42	15 un	FITA DUPLA FACE DE PAPEL ESPESURA 1,0MM X 60METROS	6,00
43	04 fita	FITA PARA AUTENTICADORA BEMATECH	12,00
44	50 cx	FOLHAS DE OFÍCIO TIPO A4 210X297MM - 75G/M² - PRIMEIRA LINHA - CAIXA COM 5000 FOLHAS	160,00
45	05 cx	GIZ ESCOLAR BRANCO CAIXA COM 100 UNIDADES	1,77
46	05 cx	GIZ ESCOLAR COLORIDO CAIXA COM 100 UNIDADES	2,55
47	02 un	GRAMPO PARA PASTAS TIPO TRILHO 80MM FABRICADO EM CHAPA DE AÇO REVESTIDA - CAIXA COM 50 UNIDADES	12,00
48	52 cx	LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE, COM 36 CORES, 1ª QUALIDADE	40,00
49	10 cx	LÁPIS PRETO - CAIXA COM 50 UNIDADES	11,25
50	30 un	MASSA PARA MODELAR, ANTITÓXICO, CORES SORTIDAS, CAIXA COM 12 UNIDADES, 1ª QUALIDADE	3,27
51	06 pacotes	PALITO DE CHURRASQUINHO	3,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

52	05 pacotes	PALITO DE PICOLÉ- PACOTE COM 100 UNIDADES	2,50
53	100 un	PAPEL COLOR SET - 10 CORES	0,84
54	20 un	PAPEL CREPOM (VERDE CLARO E ESCURO, VERMELHO FORTE, AMARELO, AZUL CLARO E ESCURO, MARROM, BRANCO, PRETO, ROSA, E ROXO- 3 UNIDADES DE CADA COR)	0,89
55	400 un	PAPEL PARA DESENHO TAMANHO A4, (DIMENSÕES 210X297MM), 180G/M ² - BRANCO ALCALINO	0,12
56	40 un	PASTA A-Z	9,44
57	50 un	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO 55 MM DE ALTURA, TRANSPARENTE, FORMATO A4 E OFICIO, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL - DIMENSÕES 235 MM X 350 MM	4,80
58	01 un	PASTA CATÁLOGO PRETA C/ 50 PLÁSTICOS - CAPA DURA - DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X34 (PARA FOLHA A4)	12,29
59	20 un	PASTA ELÁSTICO - TAM. 233MMX348MM	2,00
60	5 cx	PASTA SUSPensa - ACOMPANHA VISOR, ETIQUETA E GRAMPO - CONFECCIONADA EM CARTÃO 240G/M ² , CASTANHO, HASTAS PLÁSTICAS - CAIXA COM 50 UNIDADES	60,00
61	40 un	PEN DRIVE - 8GB	29,85
62	15un	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA COR PRETA	2,50
63	15 un	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA COR VERMELHA	2,50
64	50un	PINCEL 1ª QUALIDADE (PÊLO ORELHA DE BOI, CABO VERMELHO LONGO, FORMATO CHATO) - REDONDO Nº 0	5,33
65	15 un	RÉGUA COMUM PLÁSTICO TRANSPARENTE 30CM	0,75
66	08 un	TESOURA EM INOX, MEDINDO 08 POLEGADAS, PARA USO GERAL, COM CABO DE PLÁSTICO RESISTENTE, COM PONTA	8,10
67	40 un	TESOURA EM INOX DE USO ESCOLAR, COM CABO DE PLÁSTICO RESISTENTE, SEM PONTA, TAMANHO PEQUENO	2,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

68	10cx	TINTA GUACHE A BASE D'ÁGUA, USO ESCOLAR, FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, 250GR, LAVÁVEL, ATÓXICA, 1ª QUALIDADE. CORES: VERMELHO, AZUL CLARO E ESCURO, AMARELO, VERDE CLARO E ESCURO, PRETO, BRANCO, MARROM, LARANJA, ROSA E ROXO	3,50
----	------	--	------

São Pedro do Butiá, aos 09 de março de 2016.

JOSE HENRIQUE HEBERLE
Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

ANEXO III

Licitação 010/2016

Pregão Presencial 009/2016

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade n° _____ e do CPF n° _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de São Pedro do Butiá – RS, na modalidade de Pregão, sob o n° 010/2016, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ n° _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

(firma reconhecida)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

Nome do dirigente da empresa

Observação 1: O instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

ANEXO IV

Licitação 010/2016

Pregão Presencial 009/2016

PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da Licitação nº 010/2016, Pregão Presencial nº 009/2016, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Item	Quantidade/ unidade	Descrição	Preço unitário R\$	Marca/modelo
01	04 cx	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 00 - 1ª QUALIDADE COM 100 UNIDADES		
02	100 un	ARQUIVO MORTO PAPELÃO 250X355X135MM		
03	240 un	BASTÃO DE COLA QUENTE 1,12 CM DE DIÂMETRO, 30 CM DE COMPRIMENTO		
04	412 un	BORRACHA BRANCA MACIA NÃO TÓXICA GRANDE		
05	104 un	CADERNO CAPA DURA, BROCHURA, GRANDE - 96 FOLHAS PAUTADAS - 1º QUALIDADE, FOLHA BRANCA COM LINHAS HORIZONTAIS		
06	390 un	CADERNO CAPA DURA, PEQUENO - 48 FOLHAS - COSTURADO		
07	200 un	CADERNO GRANDE CAPA DURA 4 MATERIAS 96 FOLHAS		
08	1 un	CADERNO GRANDE CAPA DURA ESPIRAL 10 MATERIAS		
09	50 un	CADERNO PARA CALIGRAFIA - 1/4 BROCHURA - 40 FOLHAS		
10	120 un	CADERNO PARA DESENHO CAPA DURA GRANDE 48 FOLHAS		
11	110 un	CADERNO PEQUENO ESPIRAL CAPA DURA - 48 FOLHAS		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

12	3 un	CALCULADORA 12 DÍGITOS		
13	10 jogos	CANETA HIDROCOR, TAMANHO GRANDE, 12 CORES, TUBO PLÁSTICO RESISTENTE, 1º QUALIDADE - JOGO COM 12 CANETAS		
14	40 un	CANETA MARCATEXTO EM PLÁSTICO, TIPO DE PONTA FLUORESCENTE, CARGA NÃO RECARREGÁVEL, COR AMARELA		
15	08 un	CANETA MARCATEXTO EM PLÁSTICO, TIPO DE PONTA FLUORESCENTE, CARGA NÃO RECARREGÁVEL, COR VERDE		
16	45 un	CARTOLINA AMARELA, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE		
17	45 un	CARTOLINA AZUL, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE		
18	75 UN	CARTOLINA BRANCA, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE		
19	45 UN	CARTOLINA ROSA, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE		
20	45un	CARTOLINA VERDE, DIMENSÕES: 50X66CM - 1ª QUALIDADE		
21	11 Cx	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 2 - CAIXA COM 500 G		
22	5 cx	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 4 - CAIXA COM 500 G		
23	03 cx	CLIPS EM AÇO NIQUELADO Nº 6 - CAIXA COM 500 G		
24	04 cx	CLIPS TRANÇADO Nº 1 GALVANIZADO COM 12 UNIDADES		
25	15 tubos	COLA BRANCA LÍQUIDA, CONTENDO 1KG, ATÓXICA, 1ª QUALIDADE		
26	20 tubos	COLA BRANCA LÍQUIDA, CONTENDO 500G, ATÓXICA, 1ª QUALIDADE		
27	21 tubos	COLA BRANCA LÍQUIDA, CONTENDO DE 35G A 40G, ATÓXICA, 1ª QUALIDADE		
28	07 tubos	COLA GLITTER ESCOLAR, MÍNIMO 25G, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, NÃO TÓXICA, 6 CORES		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

29	10 tubos	COLA MADEIRA CASCOREZ COM 250G		
30	05 pacotes	CÓPIA DE CHEQUE (AZUL) 190X160MM C/ 100FLS		
31	22 un	CORRETOR LÍQUIDO BRANCO 18ML - A BASE DE ÁGUA		
32	05 un	ESTILETE TIPO FACA, COM LÂMINA ESTREITA, EM CABO PLÁSTICO, RESISTENTE, 1ª QUALIDADE		
33	05 un	ESTILETE TIPO FACA, COM LÂMINA LARGA, EM CABO PLÁSTICO, RESISTENTE, 1ª QUALIDADE		
34	420 un	EVA LISO CORES VARIADAS - 10 CORES - TAMANHO: 40X60CM		
35	10 un	FITA ADESIVA CREPOM LARGA NA COR MARROM		
36	10 un	FITA ADESIVA CREPOM ESTREITA NA COR MARROM		
37	25 un	FITA ADESIVA EMBALADORA 45 MM X 45 M TRANSPARENTE		
38	60 un	FITA ADESIVA TIPO CREPE, MEDINDO 19MMX50M, BOA ADERÊNCIA		
39	15 un	FITA ADESIVA TIPO CREPE, MEDINDO 50MMX50M, BOA ADERÊNCIA		
40	45 un	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 12MMX50M, BOA ADERÊNCIA		
41	25 un	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 45MMX50M, BOA ADERÊNCIA		
42	15 un	FITA DUPLA FACE DE PAPEL ESPESSURA 1,0MM X 60METROS		
43	04 fita	FITA PARA AUTENTICADORA BEMATECH		
44	50 cx	FOLHAS DE OFÍCIO TIPO A4 210X297MM - 75G/M² - PRIMEIRA LINHA - CAIXA COM 5000 FOLHAS		
45	05 cx	GIZ ESCOLAR BRANCO CAIXA COM 100 UNIDADES		
46	05 cx	GIZ ESCOLAR COLORIDO CAIXA COM 100 UNIDADES		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

47	02 un	GRAMPO PARA PASTAS TIPO TRILHO 80MM FABRICADO EM CHAPA DE AÇO REVESTIDA - CAIXA COM 50 UNIDADES		
48	52 cx	LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE, COM 36 CORES, 1ª QUALIDADE		
49	10 cx	LÁPIS PRETO - CAIXA COM 50 UNIDADES		
50	30 un	MASSA PARA MODELAR, ANTITÓXICO, CORES SORTIDAS, CAIXA COM 12 UNIDADES, 1ª QUALIDADE		
51	06 pacotes	PALITO DE CHURRASQUINHO		
52	05 pacotes	PALITO DE PICOLÉ- PACOTE COM 100 UNIDADES		
53	100 un	PAPEL COLOR SET - 10 CORES		
54	20 un	PAPEL CREPOM (VERDE CLARO E ESCURO, VERMELHO FORTE, AMARELO, AZUL CLARO E ESCURO, MARROM, BRANCO, PRETO, ROSA, E ROXO- 3 UNIDADES DE CADA COR)		
55	400 un	PAPEL PARA DESENHO TAMANHO A4, (DIMENSÕES 210X297MM), 180G/M ² - BRANCO ALCALINO		
56	40 un	PASTA A-Z		
57	50 un	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO 55 MM DE ALTURA, TRANSPARENTE, FORMATO A4 E OFÍCIO, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL - DIMENSÕES 235 MM X 350 MM		
58	01 un	PASTA CATÁLOGO PRETA C/ 50 PLÁSTICOS - CAPA DURA - DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X34 (PARA FOLHA A4)		
59	20 un	PASTA ELÁSTICO - TAM. 233MMX348MM		
60	5 cx	PASTA SUSPENSA - ACOMPANHA VISOR, ETIQUETA E GRAMPO - CONFECCIONADA EM CARTÃO 240G/M ² , CASTANHO, HASTAS PLÁSTICAS - CAIXA COM 50 UNIDADES		
61	40 un	PEN DRIVE - 8GB		
62	15un	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA COR PRETA		
63	15 un	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA COR		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

		VERMELHA		
64	50un	PINCEL 1ª QUALIDADE (PÊLO ORELHA DE BOI, CABO VERMELHO LONGO, FORMATO CHATO) - REDONDO Nº 0		
65	15 un	RÉGUA COMUM PLÁSTICO TRANSPARENTE 30CM		
66	08 un	TESOURA EM INOX, MEDINDO 08 POLEGADAS, PARA USO GERAL, COM CABO DE PLÁSTICO RESISTENTE, COM PONTA		
67	40 un	TESOURA EM INOX DE USO ESCOLAR, COM CABO DE PLÁSTICO RESISTENTE, SEM PONTA, TAMANHO PEQUENO		
68	10cx	TINTA GUACHE A BASE D'ÁGUA, USO ESCOLAR, FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, 250GR, LAVÁVEL, ATÓXICA, 1ª QUALIDADE. CORES: VERMELHO, AZUL CLARO E ESCURO, AMARELO, VERDE CLARO E ESCURO, PRETO, BRANCO, MARROM, LARANJA, ROSA E ROXO		

Razão Social _____, endereço _____, telefone _____, fax _____, e-mail _____.

Local e data,

Assinatura

Representante legal da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

ANEXO V

Licitação 010/2016

Pregão Presencial 009/2016

MODELO A

Empregador Pessoa Jurídica

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)

.....

(representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima com “x”.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

MODELO B

Empregador Pessoa Física

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., portador(a) da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins
do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854,
de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)

.....

(representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima com “x”.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ

ANEXO VI

Licitação 010/2016

Pregão Presencial 009/2016

Modelo de Declaração de Habilitação

DECLARAÇÃO

A empresa _____ (nome da empresa) declara, sob as penas da Lei, que atende todas as condições de habilitação constantes do Edital de Licitação nº 010/2016, Edital de Pregão Presencial nº 009/2016, estando, portanto, apta a participar de todas as fases do certame.

Local e data.

Assinatura do responsável da empresa.

Obs.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NO MOMENTO DO CREDENCIAMENTO, FORA DOS ENVELOPES 01 e 02, JUNTAMENTE COM A PROCURAÇÃO.